



MEDIOS DE ENVÍO DE RECURSO A LA SECCIÓN

REMESAS MENSUALES Y PAGOS GENERALES



SANTANDER No. 65 - 50438066 - 7 (PESOS)

Ambas a nombre de:

**IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA
SECCIÓN DE BAJA CALIFORNIA**

RECOLECCIÓN CON RECIBO DEDUCIBLE



SANTANDER No. 65 - 50441159 - 1 (PESOS)

A nombre de:

FILANTRÓPICA Y EDUCATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Recolección en **EFFECTIVO** deberá depositarse a la cuenta de pesos de **IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA**,

REQUISITOS DE ENVÍO DE RECURSO A LA SECCIÓN POR REMESAS MENSUALES Y PAGOS GENERALES

Es necesario enviar el informe en el formato oficial "ENVÍO REMESA MENSUAL A LA SECCIÓN" llenando todos los espacios con la información solicitada, **DENTRO DE LOS 10 PRIMEROS DÍAS DEL MES SIGUIENTE.**

Si usa la modalidad de FAX, enviar su informe mensual en el formato oficial requerido con la(s) copia(s) de la(s) ficha(s) del(os) depósito(s) a los **teléfonos: (665) 654 5535 y 521 3202 Ext. 101 Fax de Finanzas / Ext. 102 Fax de Recepción.** Por favor confirmar y verificar con la Cajera (Ext. 109) o Secretaria Recepcionista (Ext. 0), si la información del informe enviado fue recibido y es legible.

Cuando se envíe depósito para la compra de algún material o pago en general, favor de especificar de qué se trata, utilizando el formato "PAGOS DE MATERIALES, EVENTOS Y SEGUROS".

Si usa la modalidad de INTERNET, enviar su informe mensual y pagos generales en los formatos oficiales requeridos con la(s) copia(s) de la (s) ficha(s) del(os) depósito(s) al correo:

cajabc7@gmail.com

Solicitar su respectivo recibo a la cajera de la Sección, ya que es el comprobante oficial de pago a la Sección y sobre todo el documento fuente de salida de fondos de la tesorería de la Iglesia local.



MEDIOS DE ENVÍO DE RECURSO A LA SECCIÓN

REMESAS MENSUALES Y PAGOS GENERALES



SANTANDER No. 65 - 50438066 - 7 (PESOS)

Ambas a nombre de:

**IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA
SECCIÓN DE BAJA CALIFORNIA**

RECOLECCIÓN CON RECIBO DEDUCIBLE



SANTANDER No. 65 - 50441159 - 1 (PESOS)

A nombre de:

FILANTRÓPICA Y EDUCATIVA DE BAJA CALIFORNIA

Recolección en **EFFECTIVO** deberá depositarse a la cuenta de pesos de **IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA**,

REQUISITOS DE ENVÍO DE RECURSO A LA SECCIÓN POR REMESAS MENSUALES Y PAGOS GENERALES

Es necesario enviar el informe en el formato oficial "ENVÍO REMESA MENSUAL A LA SECCIÓN" llenando todos los espacios con la información solicitada, **DENTRO DE LOS 10 PRIMEROS DÍAS DEL MES SIGUIENTE.**

Si usa la modalidad de FAX, enviar su informe mensual en el formato oficial requerido con la(s) copia(s) de la(s) ficha(s) del(os) depósito(s) a los **teléfonos: (665) 654 5535 y 521 3202 Ext. 101 Fax de Finanzas / Ext. 102 Fax de Recepción.** Por favor confirmar y verificar con la Cajera (Ext. 109) o Secretaria Recepcionista (Ext. 0), si la información del informe enviado fue recibido y es legible.

Cuando se envíe depósito para la compra de algún material o pago en general, favor de especificar de qué se trata, utilizando el formato "PAGOS DE MATERIALES, EVENTOS Y SEGUROS".

Si usa la modalidad de INTERNET, enviar su informe mensual y pagos generales en los formatos oficiales requeridos con la(s) copia(s) de la (s) ficha(s) del(os) depósito(s) al correo:

cajabc7@gmail.com

Solicitar su respectivo recibo a la cajera de la Sección, ya que es el comprobante oficial de pago a la Sección y sobre todo el documento fuente de salida de fondos de la tesorería de la Iglesia local.